

NABÓR W TRYBIE KONKURSOWYM
Oś Priorytetowa 10 EDUKACJA
Działanie 10.4
DOSTOSOWANIE SYSTEMÓW KSZTAŁCENIA I SZKOLENIA
ZAWODOWEGO DO POTRZEB RYNKU PRACY

Regionalny Program Operacyjny
Województwa Dolnośląskiego
2014-2020

Kobierzyce, 10.11.2017 r.

SPOTKANIE INFORMACYJNE – I część

**Poddziałanie nr 10.4.2 schemat A-H (bez F)
Dostosowanie systemów kształcenia i szkolenia
zawodowego do potrzeb rynku pracy
– ZIT WrOF**

Konkurs nr: RPDS.10.04.02-IZ.00-02-273/17

KONKURS OGŁASZA

**Zarząd Województwa Dolnośląskiego
pełniący rolę Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem
Operacyjnym Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

oraz

**Gmina Wrocław
pełniąca funkcję**

**Instytucji Pośredniczącej w ramach instrumentu Zintegrowane
Inwestycje Terytorialne Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego**

= wspólnie pełnią rolę Instytucji Organizującej Konkurs IOK

ALOKACJA

**Kwota środków europejskich przeznaczona na konkurs dla ZIT WrOF
wynosi:**

1 283 635 EUR tj. 5 535 291 PLN

DLA KOGO?

**Nabór dla Wnioskodawców planujących realizację
projektów na obszarze
Wrocławskiego Obszaru Funkcjonalnego**

DOKUMENTACJA KONKURSOWA:

- Konkurs ogłoszono 26 października 2017 r.
- Ogłoszenie o konkursie oraz Regulamin konkursu są dostępne na stronach:
www.rpo.dolnyslask.pl
www.funduszeuropejskie.gov.pl
www.zitwrof.pl

Co się składa na dokumentację konkursową:

- Regulamin konkursu
- Załącznik nr 1 Wyciąg z kryteriów wyboru projektów
- Załącznik nr 2 Lista wskaźników
- Załącznik nr 3 Zakres wniosku o dofinansowanie
- Załącznik nr 4 Standardy realizacji form wsparcia (z katalogiem stawek maksymalnych)
- Załącznik nr 5, Załącznik nr 6, Załącznik nr 7, Załącznik nr 8, Załącznik nr 9 – Wzory umów i decyzji o dofinansowanie (standardowa, metody uproszczone, porozumienie z Państwową Jednostką Budżetową, decyzja standardowa, decyzja uproszczona)

Dodatkowe pliki pomocnicze:

- Podstawowe informacje dotyczące uzyskiwania kwalifikacji w ramach projektów współfinansowanych z EFS
- Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie projektu na stronie <https://www.generator-efs.dolnyslask.pl/> w zakładce „Pomoc”

WNIOSKODAWCY

Zgodnie z kryterium dostępu nr 4
wnioski mogą składać:

**ORGANY PROWADZĄCE szkołę lub placówkę
oświatową, realizującą kształcenie zawodowe
lub**

**INSTYTUCJE RYNKU PRACY, o których mowa w
ustawie o promocji zatrudnienia, prowadzące
działalność edukacyjno-oświatową**

WNIOSKODAWCY

Zgodnie z kryterium dostępu nr 5:

gdy Wnioskodawcą jest

INSTYTUCJA RYNKU PRACY

Partnerem projektu musi być

**ORGAN PROWADZĄCY szkołę lub placówkę
oświatową, realizującą kształcenie zawodowe**

WNIOSKODAWCA: JST A REALIZATOR: JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA

W przypadku jednostek samorządu terytorialnego, które zamierzają powierzyć swoim jednostkom organizacyjnym realizację projektu, w polu **Nazwa Wnioskodawcy** należy wpisać pełną **nazwę właściwej jednostki samorządu terytorialnego (JST)** posiadającej osobowość prawną (np. Gminy) oraz jej dane identyfikacyjne i teleadresowe.

Oznacza to jednocześnie, że podmiot ten będzie stroną umowy o dofinansowanie przedmiotowego projektu.

Dane jednostki organizacyjnej (np. szkoły, placówki) nieposiadającej osobowości prawnej, której gmina zamierza powierzyć realizację projektu na podstawie pełnomocnictwa, upoważnienia lub innego równoważnego dokumentu (**tzw. realizatora**), należy **podać w punkcie 2.11.**

UCZESTNICY PROJEKTU

- uczniowie i słuchacze szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe;
- szkoły i placówki (instytucje i kadry pedagogiczna) prowadzące kształcenie zawodowe;
- nauczyciele zawodu;
- instruktorzy praktycznej nauki zawodu;
- opiekunowie i rodzice młodzieży wspieranych szkół i placówek – z uwagi na działania przyczyniające się do zwiększonego i pełnego udziału młodzieży o specjalnych potrzebach edukacyjnych (m.in. uczniowie niepełnosprawni, uczniowie uzdolnieni, zagrożeni przedwczesnym kończeniem nauki);
- szkoły i placówki systemu oświaty prowadzące kształcenie ustawiczne, i ich organy prowadzące;
- instytucje z otoczenia społeczno-gospodarczego.

UWAGA! Projekt niespełniający tego wymogu, tzn. przewidujący wsparcie grupy docelowej niewpisującej się we wskazane powyżej, zostanie odrzucony na etapie oceny.

7 KRYTERIÓW DOSTĘPU

1. Kryterium liczby wniosków

Czy **dany podmiot** występuje **maksymalnie w 2 projektach** złożonych w danym naborze **jako samodzielny Wnioskodawca, lider i Partner w projekcie**?

TAK / NIE (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu)

2. Kryterium biura projektu

Czy **Wnioskodawca** (lider) w okresie realizacji projektu **posiada siedzibę** lub będzie **prowadził biuro projektu** na **terenie województwa dolnośląskiego**?

TAK / NIE

Dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem. Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/poprawy skutkuje jego odrzuceniem.

7 KRYTERIÓW DOSTĘPU

3. Kryterium formy wsparcia

Czy projekt zakłada, że **co najmniej 80% wszystkich uczniów i słuchaczy** objętych wsparciem w ramach projektu **weźmie udział w stażach i praktykach zawodowych** u pracodawców?

TAK / NIE

Dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem. Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/poprawy skutkuje jego odrzuceniem.

4. Kryterium Wnioskodawcy

Czy **Wnioskodawcą jest organ prowadzący** szkołę lub placówkę oświatową realizującą kształcenie zawodowe w rozumieniu ustawy o systemie oświaty **lub instytucja rynku pracy**, o której mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadząca działalność edukacyjno-szkoleniową?

TAK / NIE (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu)

7 KRYTERIÓW DOSTĘPU

5. Kryterium efektywności działania

Czy w przypadku **gdy Wnioskodawcą jest instytucja rynku pracy**, o której mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, prowadząca działalność edukacyjno-oświatową, **Partnerem jest organ prowadzący szkołę lub placówkę oświatową realizującą kształcenie zawodowe w rozumieniu ustawy o systemie oświaty?**

TAK / NIE / NIE DOTYCZY (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu)

6. Kryterium diagnozy potrzeb edukacyjnych

Czy w treści wniosku zostało **zawarte oświadczenie wskazujące, że przeprowadzono *Diagnozę potrzeb edukacyjnych***, która została zatwierdzona przez organ prowadzący?

TAK / NIE

Dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem. Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/poprawy skutkuje jego odrzuceniem

7 KRYTERIÓW DOSTĘPU

7. Kryterium diagnozy potrzeb edukacyjnych

Czy w przypadku **gdy projekt obejmuje działania polegające na zakupie wyposażenia pracowni lub warsztatów szkolnych** w treści wniosku **zostało zawarte oświadczenie** wskazujące, że przeprowadzona *Diagnoza potrzeb edukacyjnych* zawiera **wnioski z przeprowadzonego spisu inwentarza oraz oceny stanu technicznego posiadanego wyposażenia?**

TAK / NIE/ NIE DOTYCZY

Dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia w zakresie skutkującym jego spełnieniem. Niespełnienie kryterium po wezwaniu do uzupełnienia/poprawy skutkuje jego odrzuceniem.

DIAGNOZA POTRZEB EDUKACYJNYCH

Załącznik nr 4 Standardy realizacji form wsparcia

- powinna **dotyczyć szkoły/szkół** lub placówki/placówek systemu oświaty podlegającej/podlegających pod dany organ prowadzący, planowanej/planowanych do **objęcia wsparciem** w projekcie;
- powinna uwzględniać **indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów** objętych wsparciem;
- powinna być **przygotowana i przeprowadzona przez szkołę**, placówkę systemu oświaty **lub inny podmiot** prowadzący działalność o charakterze edukacyjnym lub badawczym;
- można korzystać ze **wsparcia instytucji systemu wspomaganie pracy szkół** tj. placówki doskonalenia nauczycieli, poradni psychologiczno-pedagogicznych, biblioteki pedagogicznej;
- powinna być **zatwierdzona przez organ prowadzący przed złożeniem wniosku o dofinansowanie**;

DIAGNOZA POTRZEB EDUKACYJNYCH

- **nie jest załączana do wniosku o dofinansowanie;**
- **dotyczy każdego typu projektu;**
- **najważniejsze wnioski z *Diagnozy* oraz oświadczenie, że przeprowadzono *Diagnozę potrzeb edukacyjnych*, która została zatwierdzona przez organ prowadzący, **powinny zostać zawarte w treści wniosku o dofinansowanie;****
- w projektach obejmujących **wyposażenie szkolnych pracowni lub warsztatów szkolnych** *Diagnoza* powinna **zawierać wnioski z przeprowadzonego spisu inwentarza oraz oceny stanu technicznego posiadanego wyposażenia. Oświadczenie w tym zakresie musi być w treści wniosku o dofinansowanie.**

11 KRYTERIÓW FORMALNYCH

1. Kwalifikowalność projektu

Czy projekt został złożony w odpowiedzi na właściwy konkurs w systemie SOWA EFS RPDS? **273/17**

Tak / Nie (niespełnienie oznacza odrzucenie projektu)

2. Kwalifikowalność typu projektu

Czy projekt jest zgodny z typem projektów wskazanym w regulaminie danego konkursu? **A, B, C, D, E, G, H**

Tak / Nie (niespełnienie oznacza odrzucenie projektu)

3. Kwalifikowalność Wnioskodawcy/Beneficjenta

Czy Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o wsparcie w ramach ogłoszonego konkursu (zgodnie z katalogiem Wnioskodawców/Beneficjentów określonym w regulaminie danego konkursu)? **Organ prowadzący lub instytucja rynku pracy**

Tak / Nie (niespełnienie oznacza odrzucenie projektu)

11 KRYTERIÓW FORMALNYCH

4. Prawdliwość wyboru partnerów w projekcie

Czy wybór partnerów został dokonany w sposób prawidłowy, to znaczy:

- czy wybór partnerów został dokonany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie,
- czy prawidłowo przeprowadzono postępowanie, o którym mowa w art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (podmiot sektora finansów publicznych gdy wybiera partnera spoza sektora finansów publicznych musi dokonać wyboru partnera z zachowaniem zasady przejrzystości i równego traktowania)

- ✓ ogłoszenie otwartego naboru na stronie z 21-dniowym terminem,
- ✓ uwzględnienie zgodności działania Partnera z celami partnerstwa, wkładu Partnera w realizację celu partnerstwa, doświadczenia Partnera,
- ✓ podanie informacji publicznej o wyborze Partnera,
- ✓ dokonanie wyboru partnera przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.

UWAGA!

Ocena kryterium polega m.in. **na weryfikacji załączników do wniosku o dofinansowanie**

Do wniosku o dofinansowanie należy załączyć dokumenty potwierdzające:

- ✓ wyбір partnera przed złożeniem wniosku o dofinansowanie (dotyczy wszystkich projektów partnerskich)
- ✓ dokonanie postępowania o którym mowa w art. 33 ustawy wdrożeniowej (dotyczy podmiotów sektora finansów publicznych wybierających partnerów spoza sektora)

Tak / Nie/ Nie dotyczy (dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia)

11 KRYTERIÓW FORMALNYCH

5. Niepodleganie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowanie ze środków Unii Europejskiej

Czy Wnioskodawca oraz partnerzy (jeśli dotyczy) nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie:

- ✓ art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- ✓ art.12 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- ✓ art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary?

„odhaczenie” oświadczenia we wniosku o dofinansowanie

Tak / nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu)

6. Zgodność z przepisami art. 65 ust. 6 i art. 125 ust. 3 lit. e) i f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r.

Czy Wnioskodawca złożył oświadczenie, że:

- ✓ **projekt nie został zakończony** w rozumieniu art. 65 ust. 6,
- ✓ **nie rozpoczął realizacji projektu przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie**, lub jeśli dotyczy projekt nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania środków zgodnie z art. 71 (trwałość operacji) w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem?

„odhaczenie” oświadczenia we wniosku o dofinansowanie

Tak / nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu)

11 KRYTERIÓW FORMALNYCH

7. Zakaz podwójnego finansowania

Czy w wyniku otrzymania przez projekt dofinansowania we wnioskowanej wysokości, na określone wydatki kwalifikowalne, w projekcie **nie dojdzie do podwójnego finansowania?**

„odhaczenie” oświadczenia we wniosku o dofinansowanie

Tak / Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu)

8. Minimalna/maksymalna wartość projektu

Czy wartość projektu nie przekracza poziomów określonych w regulaminie konkursu?

Minimalna wartość projektu: 50 000 PLN

Maksymalna wartość projektu: nie dotyczy

Tak / Nie/ Nie dotyczy (dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia)

9. Wkład własny

Czy Wnioskodawca zapewnił odpowiedni poziom wkładu własnego określony w regulaminie konkursu?

Minimalna wartość: 5% wkładu własnego (finansowy lub niefinansowy, prywatny lub publiczny)

Tak / Nie/ Nie dotyczy (dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia)

11 KRYTERIÓW FORMALNYCH

10. Uprozczone metody rozliczania wydatków

Czy w projekcie, w którym wartość wkładu publicznego (środków publicznych) **nie przekracza 100 000 EUR** zastosowano **kwoty ryczałtowe**?

100 000 EUR w konkursie = 431 220 PLN

Tak / Nie/ Nie dotyczy (dopuszcza się jednokrotne skierowanie projektu do poprawy/uzupełnienia)

- ✓ środki publiczne = środki UE + budżet państwa + wkład własny, o ile pochodzi ze środków publicznych
- ✓ dla zadań w projekcie określa się kwoty ryczałtowe, które są rozliczane na podstawie zrealizowanych wskaźników
- ✓ wydatki traktowane jako poniesione
- ✓ bez konieczności gromadzenia i opisywania dokumentów w projekcie
- ✓ we wnioskach o płatność oświadczą się wysokość wydatkowanych kwot + informacje o postępie rzeczowym

11 KRYTERIÓW FORMALNYCH

11. Kryterium niezalegania z należnościami

Czy Wnioskodawca/Beneficjent nie zalega z uiszczaniem podatków, jak również z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub innych należności wymaganych odrębnymi przepisami prawa?

„odhaczenie” oświadczenia we wniosku o dofinansowanie

Tak / Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu)

11 KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH

1. Kryterium adekwatności celu projektu i założonych do osiągnięcia rezultatów

✓ Czy projekt jest zgodny z właściwym celem szczegółowym RPO WD 2014-2020 oraz w jaki sposób projekt przyczyni się do osiągnięcia celu szczegółowego RPO WD 2014-2020?

„zwiększenie szans na zatrudnienie uczniów kształcenia i szkolenia zawodowego,
w szczególności poprzez poprawę efektywności kształcenia zawodowego”

✓ Czy potrzeba realizacji projektu jest wystarczająco uzasadniona i odpowiada na zdiagnozowany problem? **diagnoza potrzeb edukacyjnych**

✓ Czy zaplanowane w ramach projektu wartości wskaźników są adekwatne w stosunku do potrzeb i celów projektu, a założone do osiągnięcia wartości są realne? **załącznik nr 2**

Dodatkowo w przypadku projektów o wartości dofinansowania co najmniej 2 mln zł:

✓ Czy przedstawiono wystarczający opis ryzyka nieosiągnięcia założeń projektu oraz zaplanowanych w ramach projektu działań zaradczych?

Punktacja 0-10

11 KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH

2. Kryterium doboru grupy docelowej

Czy **dobór grupy docelowej jest adekwatny do założeń projektu** oraz zapisów regulaminu konkursu, w tym czy zawiera wystarczający opis:

- ✓ **grupy docelowej**, jaka będzie wspierana w ramach projektu; **regulamin str. 25**
- ✓ **potrzeb i oczekiwań** uczestników projektu w kontekście wsparcia, które ma być udzielane w ramach projektu; **diagnoza potrzeb edukacyjnych**
- ✓ **barier**, na które napotykają uczestnicy projektu; **diagnoza potrzeb edukacyjnych**
- ✓ **skali zainteresowania** potencjalnych uczestników projektu; **diagnoza potrzeb edukacyjnych**
- ✓ **sposobu rekrutacji** uczestników projektu, w tym kryteriów rekrutacji zapewniających **dostępność osobom z niepełnosprawnościami?** **diagnoza potrzeb edukacyjnych**

Punktacja 0-4

11 KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH

3. Kryterium trafności działań i racjonalności harmonogramu

Czy we wniosku o dofinansowanie projektu przedstawiono **wystarczający opis**:

- ✓ **zadań** realizowanych w ramach projektu;
- ✓ **uzasadnienia potrzeby** realizacji zadań **w kontekście** przedstawionej **diagnozy**;
- ✓ **wartości wskaźników**, które zostaną osiągnięte w ramach zadań;
- ✓ **roli partnerów w realizacji** poszczególnych **zadań** jeśli przewidziano ich realizację w ramach partnerstwa wraz z uzasadnieniem (jeśli dotyczy);
- ✓ trwałości i wpływu **rezultatów** projektu;

Czy przedstawiony harmonogram realizacji projektu jest racjonalny w stosunku do przedstawionego zakresu zadań w projekcie?

okres realizacji: max. 24 miesiące

Punktacja 0-10

11 KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH

4. Kryterium adekwatności sposobu zarządzania oraz posiadanego potencjału

✓ Czy przedstawiony **sposób zarządzania projektem** jest adekwatny do zakresu projektu?

✓ Czy podmioty zaangażowane w realizację projektu posiadają odpowiedni **potencjał (kadrowy, techniczny, finansowy)** do realizacji projektu?

Punktacja 0-8

11 KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH

5. Kryterium doświadczenia

Czy **Wnioskodawca/Beneficjent lub partnerzy** w przypadku projektu realizowanego w partnerstwie, **posiadają doświadczenie** w realizacji przedsięwzięć, w tym przedsięwzięć finansowanych ze środków innych niż środki funduszu UE:

- ✓ **w obszarze**, w którym udzielane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu oraz
- ✓ **na rzecz grupy docelowej**, do której kierowane będzie wsparcie przewidziane w ramach projektu oraz
- ✓ **na określonym terytorium**, którego dotyczyć będzie realizacja projektu oraz
- ✓ czy wskazano **instytucje, które mogą potwierdzić opisany potencjał społeczny**

Wnioskodawcy/Beneficjenta i partnerów (jeśli projekt realizowany jest w partnerstwie)?

Punktacja 0-8

6. Kryterium budżetu projektu

Czy **budżet projektu** został sporządzony w sposób **prawidłowy**?

Czy **wysokość kosztów** przypadających na jednego uczestnika projektu **jest adekwatna** do zakresu projektu oraz osiągniętych korzyści, a zaplanowane **wydatki są racjonalne**?

budżet zadaniowy, koszty bezpośrednie/pośrednie, wysokość kosztów pośrednich, kwoty ryczałtowe

Punktacja 0-10

11 KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH

7. Wskaźniki obligatoryjne dla danego typu projektu

Czy wniosek o dofinansowanie zawiera wszystkie **wskaźniki obligatoryjne dla danego typu projektu** wskazane w regulaminie konkursu z przypisaną wartością docelową większą od zera jeśli taki warunek określono w regulaminie? **załącznik nr 2**

Tak/Nie/Skierowany do negocjacji

8. Kryterium zgodności ze standardem usług i katalogiem stawek

Czy zaplanowane w ramach projektu zadania są zgodne z określonym minimalnym standardem usług oraz czy wydatki są zgodne z katalogiem stawek, określonym dla danego konkursu?
Standard usług i katalog stawek jest określony w Załączniku nr 4 do Regulaminu konkursu

Tak/Nie/Skierowany do negocjacji

9. Kryterium budżetu

Czy wszystkie wydatki są kwalifikowalne? **Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków**

Tak/Nie/Skierowany do negocjacji

11 KRYTERIÓW MERYTORYCZNYCH

10. Kryterium zgodności z SzOOP

Czy projekt jest zgodny z zapisami SzOOP RPO WD 2014-2020 aktualnymi na dzień ogłoszenia naboru? **SzOOP wersja nr 24 z 10 października 2017 r.**

Tak/Nie/Skierowany do negocjacji

11. Kryterium spełnienia minimalnych wymagań

Czy projekt otrzymał:

- ✓ co najmniej **50% punktów w poszczególnych kryteriach merytorycznych** oraz
- ✓ otrzymał **pozytywną ocenę** lub został **skierowany do negocjacji** w zakresie spełnienia **kryteriów horyzontalnych** oraz kryteriów merytorycznych **nr 7, 8, 9 i 10?**

Tak/Nie (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie projektu)

4 KRYTERIA HORYZONTALNE

1 . Kryterium zgodności projektu z prawem

Czy projekt jest **zgodny z przepisami prawa** krajowego i unijnego, m.in. z przepisami w zakresie **pomocy publicznej, prawa pracy, kodeksu cywilnego oraz zamówień publicznych**? pomoc publiczna - nie występuje, kodeks pracy i Karta nauczyciela – angażowanie nauczycieli

Tak/Nie/Skierowany do negocjacji

2 . Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami

Czy projekt jest **zgodny z zasadą zrównoważonego rozwoju**?

Tak/Nie/Skierowany do negocjacji

3. Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami

Czy projekt jest **zgodny z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn**?

Tak/Nie/Skierowany do negocjacji

4. Kryterium zgodności z właściwymi politykami i zasadami

Czy projekt jest **zgodny z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami**?

Tak/Nie/Skierowany do negocjacji

1 KRYTERIUM NA ETAPIE NEGOCJACJI

1. Kryterium spełnienia warunków postawionych przez oceniających lub przewodniczącego KOP

Czy negocjacje zakończyły się wynikiem pozytywnym to znaczy czy zostały udzielone informacje i wyjaśnienia wymagane podczas negocjacji lub spełnione zostały warunki określone przez oceniających lub przewodniczącego KOP podczas negocjacji oraz czy do projektu nie wprowadzono innych niezgodzonych w ramach negocjacji zmian ?

Ocena spełnienia kryterium obejmuje weryfikację:

- 1) Czy do wniosku zostały wprowadzone korekty wskazane przez oceniających w kartach oceny projektu lub przez przewodniczącego KOP lub inne zmiany wynikające z ustaleń dokonanych podczas negocjacji,
- 2) Czy KOP uzyskała od Wnioskodawcy/Beneficjenta informacje i wyjaśnienia dotyczące określonych zapisów we wniosku, wskazanych przez oceniających w kartach oceny projektu lub przewodniczącego KOP,
- 3) Czy do wniosku zostały wprowadzone inne zmiany niż wynikające z kart oceny projektu lub uwag przewodniczącego KOP lub ustaleń wynikających z procesu negocjacji.

Udzielenie odpowiedzi: „TAK” na pytanie nr 1 i 2 oraz odpowiedzi „NIE” na pytanie nr 3 oznacza spełnienie kryterium.

WSKAŹNIKI

Instrukcja dotycząca doboru wskaźników została opisana w **Załączniku nr 2** do Regulaminu konkursu

Wyróżniamy następujące rodzaje wskaźników:

- **Wskaźniki programowe** (wskaźniki produktu i wskaźniki rezultatu bezpośredniego)

- określone w RPO, wybierane z listy rozwijanej, obligatoryjne

- **Wskaźniki horyzontalne**

- określone w tzw. liście WLWK (Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych), wybierane z listy rozwijanej, obligatoryjne

- **Wskaźniki projektowe**

- określane samodzielnie przez Wnioskodawcę, nieobligatoryjne

WSKAŹNIKI PROGRAMOWE – WSKAŹNIKI PRODUKTU

WSKAŹNIK PRODUKTU nr 1

Liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu objętych wsparciem w programie

Liczba nauczycieli oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu objętych wsparciem w tym:

- Liczba osób przygotowanych do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotów zawodowych w ramach studiów podyplomowych lub innych form doskonalenia;
- Liczba nauczycieli:
 - ✓ uczestniczących w formach doskonalenia zawodowych organizowanych we współpracy z uczelniami
 - ✓ uczestniczących w stażach i praktykach u pracodawców o czasie trwania nie krótszym niż 2 tygodnie;
 - ✓ objętych wspomaganiami realizowanymi przez placówki doskonalenia nauczycieli, poradnie psychologiczno-pedagogiczne oraz uczestniczących w sieciach współpracy i samokształcenia

Może dotyczyć typu projektu: D (uzyskiwanie kwalifikacji doradców edukacyjno-zawodowych), E (przygotowanie szkół do pełnienia funkcji CKZIU) G, H

WSKAŹNIKI PROGRAMOWE – WSKAŹNIKI PRODUKTU

WSKAŹNIK PRODUKTU nr 2

Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego uczestniczących w stażach i praktykach u pracodawcy

Liczba uczniów szkół i placówek kształcenia zawodowego objętych wsparciem bezpośrednim w ramach programu w postaci staży i praktyk u pracodawcy.

Pod pojęciem **praktyki zawodowej** należy rozumieć taką formę wsparcia, która jest **organizowana u pracodawców lub przedsiębiorców** dla uczniów szkół zawodowych i **stanowi uzupełnienie praktycznej nauki zawodu realizowanej w tych szkołach.**

Pod pojęciem **stażu** należy rozumieć:

- działania obejmujące **realizację kształcenia zawodowego praktycznego we współpracy z pracodawcami lub przedsiębiorcami w szkołach** prowadzących kształcenie zawodowe, w których kształcenie zawodowe nie jest realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców ze względu na brak możliwości sfinansowania kosztów takiego kształcenia,
- działania wykraczające **poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego realizowanego w szkołach** prowadzących kształcenie zawodowe **w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową** nauczania danego zawodu albo
- działania organizowane dla uczniów lub słuchaczy **innych szkół lub placówek** prowadzących kształcenie zawodowe

Dotyczy typu projektu: A

WSKAŹNIKI PROGRAMOWE – WSKAŹNIKI PRODUKTU

WSKAŹNIK PRODUKTU nr 3

Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego wyposażonych w sprzęt i materiały niezbędne do realizacji kształcenia zawodowego.

Liczba szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe wyposażonych/doposażonych w ramach programu w nowoczesny sprzęt i materiały dydaktyczne zapewniające wysoką jakość kształcenia i umożliwiające realizację podstawy programowej kształcenia w zawodach. **Dotyczy typu projektu: B, E (przygotowanie szkół do pełnienia funkcji CKZiU)**

WSKAŹNIK PRODUKTU nr 4

Liczba podmiotów realizujących zadania centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego objętych wsparciem w programie.

Liczba jednostek systemu oświaty istniejących lub nowoutworzonych, realizujących zadania zbieżne z zadaniami centrum kształcenia zawodowego i ustawicznego (ckziU) tj. współpracujących z pracodawcami i organizacjami pracodawców oraz prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe, a także podejmujących działania w zakresie poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej, w tym również dla osób dorosłych.

Może dotyczyć typu projektu: A, D, E

WSKAŹNIKI PROGRAMOWE – WSKAŹNIKI PRODUKTU

WSKAŹNIK PRODUKTU nr 5

Liczba osób uczestniczących w pozaszkolnych formach kształcenia w programie

Liczba osób dorosłych, które uczestniczyły w pozaszkolnych formach kształcenia zawodowego zorganizowanych we współpracy z pracodawcami (kwalifikacyjne kursy zawodowe, kursy umiejętności zawodowych, inne kursy) zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Dotyczy typu projektu: B pkt h i G pkt a, o ile zorganizowane we współpracy z pracodawcami

WSKAŹNIK PRODUKTU nr 6

Liczba uczniów objętych wsparciem stypendialnym w programie

Liczba uczniów szczególnie uzdolnionych, którzy otrzymali stypendia dzięki dofinansowaniu EFS. We wskaźniku należy wskazać liczbę uczniów, którym zostanie przekazana pomoc stypendialna. Za moment pomiaru wskaźnika należy przyjąć moment podpisania umowy o przyznaniu pomocy stypendialnej pomiędzy uprawnionymi do tego osobami, datę wypłaty stypendium lub jego pierwszej transzy.

Dotyczy typu projektu: C

WSKAŹNIKI PROGRAMOWE – WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO

WSKAŹNIK REZULTATU nr 1

Liczba nauczycieli kształcenia zawodowego oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu, którzy uzyskali kwalifikacje lub nabyli kompetencje po opuszczeniu programu

Fakt nabycia kompetencji będzie weryfikowany w ramach następujących etapów:

- a) ETAP I – Zakres – zdefiniowanie w ramach wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu grupy docelowej do objęcia wsparciem oraz wybranie obszaru interwencji EFS, który będzie poddany ocenie,
- b) ETAP II – Wzorzec – zdefiniowanie we wniosku o dofinansowanie lub w regulaminie konkursu standardu wymagań, tj. efektów uczenia się, które osiągną uczestnicy w wyniku przeprowadzonych działań projektowych,
- c) ETAP III – Ocena – przeprowadzenie weryfikacji na podstawie opracowanych kryteriów oceny po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie,
- d) ETAP IV – Porównanie – porównanie uzyskanych wyników etapu III (ocena) z przyjętymi wymaganiami (określonymi na etapie II efektami uczenia się) po zakończeniu wsparcia udzielanego danej osobie.

Kompetencja - wyodrębniony zestaw efektów uczenia się / kształcenia. Opis kompetencji zawiera jasno określone warunki, które powinien spełniać uczestnik projektu ubiegający się o nabycie kompetencji, tj. wyczerpującą informację o efektach uczenia się dla danej kompetencji oraz kryteria i metody ich weryfikacji. Wykazywać należy wyłącznie kompetencje osiągnięte w wyniku interwencji EFS.

Może dotyczyć typu projektu: D (uzyskiwanie kwalifikacji doradców edukacyjno-zawodowych), E (przygotowanie szkół do pełnienia funkcji CKZiU), G, H

WSKAŹNIKI PROGRAMOWE – WSKAŹNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO

WSKAŹNIK REZULTATU nr 2

**Liczba szkół i placówek kształcenia zawodowego wykorzystujących
doposażenie zakupione dzięki EFS**

Dotyczy typu projektu: B, E

WSKAŹNIK REZULTATU nr 3

**Liczba osób, które uzyskały kwalifikacje w ramach pozaszkolnych form
kształcenia**

Liczba osób dorosłych, które ukończyły pozaszkolne formy kształcenia, np. kwalifikacyjny kurs zawodowy lub inne kursy umożliwiające uzyskiwanie i uzupełnianie kwalifikacji umożliwiające uzyskanie kwalifikacji.

**Dotyczy typu projektu: B pkt h i G pkt a, o ile zorganizowane we współpracy z
pracodawcami**

WSKAŹNIKI HORYZONTALNE – WSPÓLNE WSKAŹNIKI PRODUKTU Z LISTY WLWK

Wnioskodawca zobowiązany jest wybrać i monitorować (bez konieczności podawania wartości docelowej większej od 0) **wszystkie** wspólne wskaźniki produktu z listy WLWK (Wspólna Lista Wskaźników Kluczowych, stanowiąca załącznik nr 2 do „Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020”) tj.

- Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
- Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych;
- Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami;
- Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne.

Szczegółowe informacje znajdują się w Załączniku nr 2 do Regulaminu konkursu „Wskaźniki możliwe do zastosowania w ramach konkursów”.

WSKAŹNIKI PROJEKTOWE

Wnioskodawca może samodzielnie określić inne, dodatkowe wskaźniki **specyficzne dla danego projektu**, o ile będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu.

Wskaźniki projektowe dla projektu muszą nosić **inne nazwy** niż ww. wskaźniki programowe (wskaźniki produktu i wskaźniki rezultatu) i mieć **inną definicję wskaźnika**.

Dla wszystkich wskaźników uwzględnionych we wniosku o dofinansowanie należy określić **wartości bazowe** (czyli przed rozpoczęciem realizacji projektu) oraz **wartości docelowe**, których osiągnięcie będzie uznane za zrealizowanie celu projektu.

TYP 10.4.A

10.4.A. Organizacja praktycznych form nauczania – staże, praktyki zawodowe:

- a) praktyki zawodowe** organizowane u pracodawców lub przedsiębiorców dla uczniów zasadniczych szkół zawodowych (w rozumieniu: **dla uczniów dotychczasowych klas zasadniczych szkół zawodowych, prowadzonych od 1 września 2017 r. w ramach szkół branżowych I stopnia**);
- b) staże zawodowe** obejmujące realizację kształcenia zawodowego praktycznego we współpracy z pracodawcami lub przedsiębiorcami lub wykraczające poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego

Uwaga:

W ramach każdego projektu obowiązkowo należy zaplanować realizację praktyk zawodowych i/lub staży zawodowych dla co najmniej 80% uczniów i słuchaczy objętych projektem

PRAKTYKI ZAWODOWE

Forma wsparcia, która jest:

- ✓ **organizowana u pracodawców lub przedsiębiorców**
- ✓ dla uczniów klas zasadniczych szkół zawodowych prowadzonych obecnie w ramach szkół branżowych I stopnia
- ✓ **i stanowi uzupełnienie** praktycznej nauki zawodu realizowanej w tych szkołach.

Praktyki zawodowe w projektach EFS

nie są

formą praktycznej nauki zawodu,

o której mowa w Rozporządzeniu MEN w sprawie praktycznej nauki zawodu.

STAŻE ZAWODOWE

- ✓ mogą być realizowane **w szkołach** prowadzących kształcenie zawodowe **w ramach kształcenia zawodowego praktycznego**, w których kształcenie praktyczne zawodowe **nie jest realizowane u pracodawców lub przedsiębiorców** ze względu na brak możliwości sfinansowania kosztów takiego kształcenia;
- ✓ mogą być realizowane **w szkołach** prowadzących kształcenie zawodowe **wykraczając poza zakres kształcenia zawodowego praktycznego** w celu zwiększenia wymiaru praktyk zawodowych objętych podstawą programową nauczania danego zawodu;

PRAKTYKI I STAŻE

- ✓ Okres realizacji - minimum **150 godzin** dla jednego ucznia/słuchacza;
- ✓ Pisemna umowa pomiędzy stronami: Beneficjentem, pracodawcą, uczestnikiem projektu;
- ✓ Stypendium – **1980 zł brutto za 150 godzin**
 - ✓ Zwolnione z podatku dochodowego
 - ✓ Nie podlega ubezpieczeniom społecznym
- ✓ Warunki: max. **40 godzin tygodniowo**, max. **8 godzin dziennie**;
- ✓ Mogą być realizowane **w ferie zimowe, wakacje, weekendy**;
- ✓ Uczeń ostatniej klasy może uczestniczyć w stażu/praktyce w lipcu i sierpniu;
- ✓ **Program** stażu/praktyki opracowany przez nauczyciela oraz dyrektora we współpracy z pracodawcą
 - ✓ forma pisemna;
 - ✓ zawiera cele edukacyjne, treści edukacyjne, zakres obowiązków, harmonogram;
 - ✓ uwzględnia indywidualne predyspozycje psychofizyczne i zdrowotne, poziom wykształcenia, dotychczasowe kwalifikacje ucznia;
- ✓ **Dokument potwierdzający odbycie stażu/praktyki**
 - ✓ okres realizacji,
 - ✓ cel i program,
 - ✓ opis zadań,
 - ✓ opis kompetencji nabytych,
 - ✓ ocenę opiekuna stażu/praktyki

PRAKTYKI I STAŻE

- ✓ Koszty związane z odbywaniem stażu/praktyki **do 5 000 zł/osobę** np.
 - ✓ Koszty **dojazdu**
 - ✓ Koszty **zakupu odzieży roboczej**
 - ✓ Koszty **eksploatacji materiałów i narzędzi**
 - ✓ **Szkolenia BHP**
- ✓ **Opiekun stażysty/praktykanta** po stronie podmiotu przyjmującego na staż/praktykę
 - ✓ nie więcej niż **6 stażystów/praktykantów**;
 - ✓ wynagrodzenie bez względu na liczbę praktykantów/stażystów;
 - ✓ koszty wynagrodzenia – 3 opcje:
 - ✓ **refundację pracodawcy wynagrodzenia** w zakresie **części** za którą pracownik **jest zwolniony od pracy** w związku z pełnieniem zadań opiekuna, w wysokości obliczonej **jak za urlop wypoczynkowy** ale **nie więcej niż 5000 zł brutto** (proporcjonalnie do liczby godzin stażu/praktyki);
 - ✓ **refundację pracodawcy dodatku do wynagrodzenia** opiekuna w sytuacji gdy nie został zwolniony ze świadczenia pracy, **w wysokości nieprzekraczającej 10% jego zasadniczego wynagrodzenia** ze wszystkimi składnikami wynagrodzenia wynikającymi ze zwiększonego zakresu zadań, ale **nie więcej niż 500 zł brutto**, za realizację 150 godzin praktyki/stażu (proporcjonalnie do liczby godzin stażu/praktyki)
 - ✓ **refundację pracodawcy wynagrodzenia** opiekuna, który będzie pełnił **funkcję instruktora praktycznej nauki zawodu** i dla którego praca z uczniami będzie stanowić podstawowe zajęcie – **do wysokości wynagrodzenia określonego** w par. 9 ust. 2 pkt 1 **rozporządzenia w sprawie praktycznej nauki zawodu**.
- ✓ Rozliczenie **kosztów wyposażenia stanowiska pracy stażysty bądź opiekuna stażu** – zgodne z polityką rachunkową przedsiębiorcy

TYP 10.4.B

10.4.B. Uruchamianie i dostosowanie kształcenia i szkolenia w zawodach, na które występuje potwierdzone zapotrzebowanie rynku, w szczególności poprzez:

- ✓ Udział przedsiębiorców w identyfikacji i prognozowaniu potrzeb kwalifikacyjno-zawodowych na rynku pracy,
- ✓ Włączenie pracodawców lub przedsiębiorców w system egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie oraz kwalifikacje mistrza i czeladnika w zawodzie poprzez:
 - ✓ tworzenie branżowych ośrodków egzaminacyjnych
 - ✓ poprzez udział przedsiębiorców w egzaminach w charakterze egzaminatorów,
- ✓ Tworzenie klas patronackich w szkołach,
- ✓ Dostosowanie oferty edukacyjnej w szkołach i formach pozaszkolnych do potrzeb lokalnego rynku pracy,
- ✓ Tworzenie i modyfikacja programów nauczania,
- ✓ Wykorzystywanie rezultatów projektów zrealizowanych w ramach POKL,
- ✓ Współpraca szkół z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w tym z uczelniami

TYP 10.4.B

- ✓ Dodatkowe zajęcia specjalistyczne realizowane we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- ✓ Kursy przygotowawcze na studia oraz kursy do egzaminów czeladniczych i mistrzowskich,
- ✓ Udział w zajęciach w szkołach wyższych (w tym w zajęciach laboratoryjnych, kołach, obozach naukowych),
- ✓ Wsparcie uczniów w zakresie zdobywania dodatkowych uprawnień,
- ✓ Programy walidacji i certyfikacji efektów uczenia się zdobytych w ramach edukacji formalnej, pozaformalnej oraz kształcenia nieformalnego, prowadzące do zdobycia kwalifikacji zawodowych, w tym również kwalifikacji mistrza i czeladnika w zawodzie,
- ✓ Doradztwo edukacyjno-zawodowe,
- ✓ Przygotowanie zawodowe uczniów w charakterze młodocianych pracowników organizowane u pracodawców; nauka zawodu lub przyuczenie do wykonywania pracy młodocianych pracowników organizowane u pracodawcy w oparciu o umowę o pracę,

TYP 10.4.B

- ✓ Tworzenie w szkołach warunków odzwierciedlających naturalne warunki pracy właściwe dla nauczania zawodu,
- ✓ Wyposażenie szkół w nowe technologie, materiały, narzędzia i dostosowanie lub adaptacja pomieszczeń na potrzeby pracowni lub warsztatów szkolnych.

WYPOSAŻENIE SZKÓŁ

Wsparcie na rzecz wyposażenia szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe powinno być realizowane zgodnie z warunkami:

- ✓ **wsparcie uzupełniające do działań skierowanych do uczniów;**
- ✓ na podstawie **indywidualnie zdiagnozowanego zapotrzebowania** szkół w tym zakresie;
- ✓ w treści wniosku – **oświadczenie, że diagnoza potrzeb edukacyjnych zawiera wnioski ze spisu inwentarza i oceny stanu technicznego wyposażenia szkoły;**
- ✓ **katalogi wyposażenia** pracowni lub warsztatów szkolnych dla 190 zawodów opracowane przez MEN na stronie internetowej administrowanej przez MEN – **katalog jest katalogiem otwartym;** charakter pomocniczy;
- ✓ **możliwość** zakupu wyposażenia o parametrach wyższych niż opisane w katalogu – zgodnie z **potrzebami indywidualnej jednostki oświatowej;**
- ✓ gdy zawód nie został ujęty w katalogu, **zakup wyposażenia pracowni dokonywany jest zgodnie z podstawą programową dla danego zawodu,**
- ✓ zakupiony sprzęt ma być sprzętem dydaktycznym **wykorzystywanym w celach dydaktycznych** i przy **tworzeniu szkolnych ośrodków egzaminacyjnych**
- ✓ modernizacja pracowni, doposażenie powinny **uwzględniać zmiany w systemie kształcenia zawodowego** - zmiany struktury kształcenia

TYP 10.4.C

10.4.C.

Działania przyczyniające się do zwiększonego i pełnego udziału młodzieży o specjalnych potrzebach edukacyjnych, poprzez **pomoc stypendialną dla uczniów szczególnie uzdolnionych w zakresie przedmiotów zawodowych.**

- Pomoc stypendialna **udzielana jest przez szkołę lub placówkę** systemu oświaty, w której kształcą się uczniowie albo **przez organ prowadzący** szkołę lub placówkę systemu oświaty
- Szczegółowe kryteria przyznawania stypendiów Wnioskodawca określa w **Regulaminie programu stypendialnego** (we wniosku powinny znaleźć się jego najważniejsze założenia)
- W kryteriach Wnioskodawca powinien uwzględnić oceny klasyfikacyjne uzyskane przez uczniów z **przynajmniej jednego spośród przedmiotów zawodowych**
- Kwota stypendium średniomiesięcznie nie może przekroczyć **1000 zł brutto** dla 1 ucznia
- Minimalny okres na jaki przyznawane jest stypendium wynosi **10 miesięcy**
- Uczeń objęty pomocą stypendialną podlega **opiece dydaktycznej** nauczyciela/pedagoga szkolnego albo doradcy zawodowego

UWAGA!

TYP PROJEKTU NIE MOŻE BYĆ SAMODZIELNYM TYPEM PROJEKTU

TYP 10.4.D

10.4.D.

Doradztwo edukacyjno-zawodowe, uwzględniające potrzeby uczniów i dorosłych uczących się na różnych poziomach edukacyjnych i w różnych typach szkół i placówek m.in. poprzez:

- a) **Uzyskiwanie kwalifikacji doradców edukacyjno-zawodowych** przez osoby realizujące zadania z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkołach i placówkach, które nie posiadają kwalifikacji z tego zakresu oraz **podnoszenie kwalifikacji doradców edukacyjno-zawodowych**,
- b) **Doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów**,
- c) Tworzenie **Szkolnych Punktów Informacji i Kariery (SPInKa)** – w szkołach ponadpodstawowych, centrach kształcenia ustawicznego, CKZiU lub innych zespołach realizujących zadania CKZiU,
- d) **Zewnętrzne wsparcie szkół** w obszarze doradztwa edukacyjno-zawodowego:
 - zapewnienie dostępu do informacji edukacyjno-zawodowej m.in. poprzez tworzenie **regionalnych systemów informacji edukacyjno-zawodowej**, w tym dostępnej on-line
 - realizacja **programów zewnętrznego wsparcia szkół na poziomie lokalnym**.

PROGRAMY ZEWNĘTRZNEGO WSPARCIA SZKOŁ

ETAPY REALIZACJI:

1. Przeprowadzenie **diagnozy** stanu doradztwa edukacyjno-zawodowego **we współpracy z doradcą-konsultantem**
2. Opracowanie **planu wsparcia szkoły**, w tym dostosowanie oferty doskonalenia do zdiagnozowanych potrzeb **przez doradców-konsultantów** we współpracy ze szkołą
3. **Wdrożenie i realizacja** planu wsparcia szkoły
4. Tworzenie i **rozwój sieci doradców edukacyjno-zawodowych** oraz **sieci instytucji**
5. **Monitorowanie i ewaluacja** prowadzonych działań

Osobą realizującą program zewnętrznoego wsparcia jest **doradca – konsultant**

- ✓ **Specjalista zewnętrzny spoza szkoły**
- ✓ **Osoba zatrudniona w placówce na poziomie powiatu:**
 - ✓ poradni psychologiczno-pedagogicznej
 - ✓ Placówce doskonalenia nauczycieli
 - ✓ Centrum kształcenia praktycznego
 - ✓ Centrum kształcenia ustawicznego
 - ✓ Centrum kształcenia zawodowego

PROGRAMY ZEWNĘTRZNEGO WSPARCIA SZKÓŁ

PLAN WSPARCIA SZKOŁY:

- ✓ Zawiera działania i rozwiązania w celu podniesienia jakości świadczonych usług w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego w szkole – **tzw. formy doskonalenia doradztwa**
- ✓ Uwzględnia **wykorzystanie zasobów i potencjału danej szkoły**
- ✓ **Podział zadań** pomiędzy:
 - ✓ Kadre szkoły
 - ✓ Doradców-konsultantów
 - ✓ Instytucje zewnętrzne (np. poradnie psychologiczno-pedagogiczne, OHP, PUPy)

KATALOG DZIAŁAŃ W RAMACH PLANU WSPARCIA SZKOŁY:

- ✓ **Pomoc doradcom** edukacyjno-zawodowym w **organizowaniu szkolnych spotkań, konkursów**
- ✓ Współpracę przy **organizowaniu spotkań z uczniami, rodzicami, radami pedagogicznymi, zespołami wychowawców, przedstawicielami pracodawców**
- ✓ **Współpraca z instytucjami zewnętrznymi** wspierającymi doradztwo edukacyjno-zawodowe
- ✓ **Udostępnianie informacji** z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego
- ✓ Inicjowanie i koordynowanie **konkursów, konferencji o zasięgu lokalnym**
- ✓ **Udział szkoły w targach szkolnych, drzwiach otwartych itp.**
- ✓ Organizacja **warsztatów, spotkań, konferencji** z udziałem instytucji zajmujących się doradztwem, władz lokalnych, pracodawców, szkół wyższych z **obszaru powiatu**

PROGRAMY ZEWNĘTRZNEGO WSPARCIA SZKÓŁ

TWORZENIE SIECI DORADCÓW EDUKACYJNO-ZAWODOWYCH I SIECI INSTYTUCJI:

- ✓ **Identyfikacja osób** zajmujących się doradztwem edukacyjno-zawodowym **w szkołach, placówkach, instytucjach na terenie danego powiatu,**
- ✓ Organizacja **spotkań w celu wymiany doświadczeń** dla osób zainteresowanych doradztwem – **dyrektorom, doradcom zawodowym, pedagogom, psychologom, nauczycielom,**
- ✓ **Działania integrujące środowisko** osób zajmujących się doradztwem,
- ✓ **Budowanie współpracy** osób odpowiedzialnych za doradztwo edukacyjno-zawodowe **w powiecie,**
- ✓ Organizacja **warsztatów** dla członków sieci doradców edukacyjno-zawodowych z terenu powiatu dotyczących np.
 - ✓ Problematyki doradztwa edukacyjno-zawodowego dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi,
 - ✓ Regionalnego rynku pracy,
 - ✓ Oferty edukacyjnej szkół,
 - ✓ Badań i analiz lokalnego rynku pracy,
 - ✓ Dobrych praktyk,
 - ✓ O charakterze doradczym.

TYP 10.4.E

10.4.E.

Przygotowanie szkół i placówek prowadzących kształcenie zawodowe do pełnienia funkcji wyspecjalizowanych ośrodków kształcenia i szkolenia oraz wsparcie ich w zakresie poradnictwa i informacji zawodowej pod potrzeby regionalnego i lokalnego rynku pracy m.in. poprzez:

- a) **Przygotowanie szkół i placówek** systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe **do pełnienia funkcji CKZiU** lub innego zespołu realizującego zadania CKZiU dla określonej branży/zawodu

- a) **Wsparcie realizacji zadań** dla określonych branż/zawodów **przez CKZiU** lub inne zespoły realizujące zadania CKZiU

TYP 10.4.E

Przygotowanie szkół i placówek systemu oświaty do pełnienia funkcji CKZiU lub innych zespołów realizujących zadania CKZiU obejmuje:

- **Wyposażenie w sprzęt i pomoce dydaktyczne do prowadzenia nauczania w zawodach w określonej branży/zawodzie;**
- **Rozszerzenie lub dostosowanie oferty edukacyjnej świadczonej przez szkoły wchodzące w skład CKZiU lub innych zespołów realizujących zadania CKZiU do realizacji nowych zadań;**
- **Doskonalenie umiejętności, kompetencji lub kwalifikacji nauczycieli zatrudnionych w szkołach lub placówkach wchodzących w skład CKZiU lub innych zespołów realizujących zadania CKZiU**

Uwaga:

Beneficjenci zapewnią funkcjonowanie utworzonych w ramach projektu CKZiU lub innych zespołów realizujących zadania CKZiU, przez okres co najmniej 2 lat od daty zakończenia realizacji projektu.

TYP 10.4.G i TYP 10.4.H

10.4.G

Szkolenia, doradztwo oraz inne formy podwyższania kwalifikacji dla nauczycieli zawodu oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu we współpracy z uczelniami i rynkiem pracy (np. staże nauczycieli w przedsiębiorstwach).

10.4.H.

Szkolenia, doradztwo oraz inne formy podwyższania kwalifikacji dla nauczycieli zawodu oraz instruktorów praktycznej nauki zawodu pod kątem kształcenia umiejętności interpersonalnych i społecznych, korzystania z nowoczesnych technologii informacyjno-komunikacyjnych, wykorzystania metod eksperymentu naukowego w edukacji a także zapewnienie metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia.

TYP 10.4.G i TYP 10.4.H

Zakres wsparcia może objąć:

- a) **Kursy kwalifikacyjne lub szkolenia doskonalące** w zakresie tematyki związanej z nauczaniem zawodem,
- b) **Praktyki lub staże** w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego,
- c) **Studia podyplomowe przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela przedmiotów zawodowych** albo obejmujące **tematykę związaną z nauczaniem zawodem** (branżowe, specjalistyczne),
- d) Budowanie lub moderowanie **sieci współpracy i samokształcenia**,
- e) Realizację **programów wspomagania**,
- f) **Programy walidacji i certyfikacji** wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych w pracy dydaktycznej, ze szczególnym uwzględnieniem **nadawania uprawnień egzaminatora w zawodzie instruktorom praktycznej nauki zawodu na terenie przedsiębiorstw**;
- g) **Wykorzystanie** narzędzi, metod lub form pracy wypracowanych w ramach projektów, w tym pozytywnie zwalidowanych **produktów projektów innowacyjnych**, realizowanych w latach 2007-2013 w ramach **POKL**.

TYP 10.4.G i TYP 10.4.H

- **Wsparcie skierowane do nauczycieli może być wsparciem uzupełniającym do działań skierowanych do uczniów**
- **Zakres doskonalenia nauczycieli jest zgodny z potrzebami szkoły**
- doskonalenie nauczycieli powinno być **prowadzone we współpracy z instytucjami otoczenia społeczno-gospodarczego**, w szczególności z **pracodawcami i przedsiębiorcami** z danego obszaru
- Wsparcie powinno być **prowadzone z wykorzystaniem doświadczenia placówek doskonalenia nauczycieli**
- **Praktyki lub staże** dla nauczycieli organizowane w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkół **trwają minimum 40 godzin**
- **Studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne lub szkolenia** powinny **umożliwić uzyskanie przygotowania pedagogicznego lub kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela teoretycznych przedmiotów zawodowych lub praktycznej nauki zawodu** zgodnie z przepisami w sprawie kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
- **Studia podyplomowe** powinny spełniać **wymogi** określone w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie **standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela**
- **Preferencja** dla studiów, kursów przygotowujących do wykonywania zawodu nauczyciela kształcenia zawodowego **w ramach zawodów nowo wprowadzonych do klasyfikacji zawodów, zawodów wprowadzonych w efekcie modernizacji oferty kształcenia albo nowoutworzonych kierunków nauczania lub zawodów**

UWAGA OGÓLNA

Wszystkie działania zaplanowane w projekcie muszą stanowić uzupełnienie/rozszerzenie/wartość dodaną w stosunku do działań prowadzonych w szkole w okresie 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie.

Deklaracja w powyższym zakresie - wpisana w treść wniosku o dofinansowanie.

Projekty EFS nie mają na celu zastępowania finansowania dotychczasowej działalności szkół i placówek systemu oświaty prowadzących kształcenie zawodowe.

CROSS-FINANCING

Cross-financing może dotyczyć wyłącznie takich kategorii **wydatków, bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa**, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.

Wydatki powinny **wynikać z potrzeby realizacji danego projektu** i stanowić logiczne uzupełnienie działań. Cross-financing powinien być **bezpośrednio powiązany z głównymi zadaniami** realizowanymi w ramach danego projektu.

W przypadku projektów współfinansowanych z EFS cross-financing może dotyczyć wyłącznie:

- a) **zakupu nieruchomości;**
- b) **zakupu infrastruktury**, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się **elementy nieprzenośne na stałe przytwierdzone do nieruchomości**, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku;
- c) dostosowania lub adaptacji (**prace remontowo-wykończeniowe**) budynków i pomieszczeń.

W PROJEKTACH NIE OBEJMUJĄCYCH ZAKUPU WYPOSAŻENIA DO REALIZACJI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO – LIMIT WYNOSI 10% FINANSOWANIA UNIJNEGO

W PROJEKTACH OBEJMUJĄCYCH ZAKUP WYPOSAŻENIA DO REALIZACJI KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO – LIMIT WYNOSI 20% FINANSOWANIA UNIJNEGO

ŚRODKI TRWAŁE

Zakup środków trwałych, za wyjątkiem zakupu nieruchomości, infrastruktury i środków trwałych przeznaczonych na dostosowanie lub adaptację budynków i pomieszczeń, nie stanowi wydatku w ramach cross-financingu.

W PROJEKTACH NIE OBEJMUJĄCYCH ZAKUPU WYPOSAŻENIA DO KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO –

**LIMIT NA ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH O WARTOŚCI JEDNOSTKOWEJ RÓWNEJ I WYŻSZEJ
3 500 ZŁ NETTO ORAZ CROSS-FINANCING
WYNOSI 10% WYDATKÓW PROJEKTU**

W PROJEKTACH OBEJMUJĄCYCH ZAKUP WYPOSAŻENIA DO KSZTAŁCENIA ZAWODOWEGO –
**LIMIT NA ZAKUP ŚRODKÓW TRWAŁYCH O WARTOŚCI JEDNOSTKOWEJ RÓWNEJ I WYŻSZEJ
3 500 ZŁ NETTO ORAZ CROSS-FINANCING
WYNOSI 20% WYDATKÓW PROJEKTU**

ŚRODKI TRWAŁE

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne **dzieli się ze względu na sposób wykorzystania w projekcie:**

- a) powiązane z przedmiotem projektu** (np. wyposażenie warsztatu szkolnego)
 - ✓ wydatki (w tym koszt dostawy, montażu) mogą być kwalifikowalne w całości lub w części zgodnie ze wskazaniem Wnioskodawcy w oparciu o ich faktyczne wykorzystanie

- b) wspomagające proces wdrażania projektu** (np. rzutnik na szkolenia dla nauczycieli)
 - ✓ wydatki mogą być kwalifikowalne tylko w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym będą wykorzystywane w projekcie
 - ✓ wysokość odpisów amortyzacyjnych nie wchodzi do limitu na środki trwałe i cross-financing

KLAUZULE SPOŁECZNE

- uwzględniają aspekty społeczne przy udzielaniu zamówień tj. mają **wyrównywać szanse w dostępie do zamówień dla podmiotów oraz osób w gorszej sytuacji;**
- dotyczą zamówień udzielanych zarówno zgodnie z **PZP** jak i **zasadą konkurencyjności;**
- wymogi dotyczące klauzul społecznych dotyczą przeprowadzania zamówień **na każdym etapie realizacji projektu**, w tym również zamówień udzielanych przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu.
- katalog zamówień**, w ramach których istnieje **obowiązek uwzględniania klauzul społecznych** :
 - Usługi cateringowe.
 - Zamówienia materiałów informacyjno – promocyjnych lub usług poligraficznych.
 - Usługi sprzątania.
- przykłady stosowania klauzul społecznych - Regulamin konkursu Rozdział 34

Forma składania wniosków

- Wniosek o dofinansowanie powinien zostać wypełniony i złożony za pośrednictwem **Systemu Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA)**, który jest dostępny poprzez stronę www.generator-efs.dolnyslask.pl
- Tylko wersja elektroniczna + załączniki w wersji elektronicznej

Termin składania wniosków

- Termin rozpoczęcia naboru: 28 listopad 2017 r. godz.08.00
- Termin zakończenia naboru: 19 grudnia 2017 r. godz.15.00

ORIENTACYJNY TERMIN ROZSTRZYGNIĘCIA KONKURSU

- **czerwiec 2018 roku**, w przypadku gdy ocenie formalno-merytorycznej podlegać będzie **do 100 wniosków**,
- **lipiec 2018 roku**, w przypadku gdy ocenie formalno-merytorycznej podlegać będzie **powyżej 100 wniosków**.

IOK udziela wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursów i odpowiedzi na zapytania indywidualne kierowane na adres poczty elektronicznej:

pife@dolnyslask.pl

Odpowiedzi na najczęściej zadawane pytania będą zamieszczane na stronie:

www.rpo.dolnyslask.pl

**Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego
Departament Funduszy Europejskich
Wydział Zarządzania RPO**

www.rpo.dolnyslask.pl

Dziękuję za uwagę