|  |
| --- |
| …....………………………………(nazwa firmy / imię i nazwisko)\* |
| ……………………………………(NIP / PESEL)\* |
| ……………………………………(adres siedziby / adres zamieszkania)\* |
| ……………………………………(telefon kontaktowy) |

……………..............., dnia…….………

 (miejscowość i data)

**WÓJT GMINY** **KOBIERZYCE**

**WNIOSEK O WYNAJEM / UŻYCZENIE\* LOKALU W PLACÓWCE OŚWIATOWEJ**

Zwracam się z prośbą o wynajem / użyczenie\* lokalu użytkowego ……….…...……………………………...

 (nazwa i numer sali)

w………………………………………………..……………………………………………………………….

 (nazwa placówki oświatowej)

w celu:…………….…………………………….…………………………………………………………….

w okresie od ……………….…..……. do ……………….…..…….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Miesiąc / rok** | **Dni kalendarzowe korzystania z sali w miesiącu** | **Dni tygodnia korzystania z sali** | **Godziny korzystania z sali (w godz. od … do …)** | **Ilość godzin w miesiącu** |
|  |  |  |  |  |

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z klauzulą informacyjną dołączoną do wniosku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ……………………………………(akceptacja dyrektora szkoły) |  | ……………………………………(podpis Najemcy) |

|  |
| --- |
| **Potwierdzenie dyrektora placówki dotyczące wynajmu/użyczenia\* lokalu użytkowego**Nazwa i numer sali: …………………………………………..………. Metraż sali: ………………. m2…………………………………….. (podpis dyrektora szkoły) |

**Uwagi:**

1. **Wniosek o wynajem/użyczenie należy złożyć w Urzędzie Gminy Kobierzyce w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty planowanego najmu.**
2. **Dokumentem uprawniającym do skorzystania z sali jest umowa najmu/użyczenia. W celu podpisania umowy należy zgłosić się do Urzędu Gminy Kobierzyce (w dniu roboczym) najpóźniej w przeddzień planowanego najmu/użyczenia.**

\*- niepotrzebne skreślić

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO informujmy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Kobierzyce reprezentowana przez Wójta Gminy Kobierzyce z siedzibą w Kobierzycach, al. Pałacowa 1, e-mail: info@ugk.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: IOD@ugk.pl.
3. Pani/Pana dane będą przetwarzane:
	* w celu realizacji umowy, na podstawie złożonego wniosku, przez okres wynikający z przepisów,
	a potem przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z umowy, a w przypadku osób kontaktowych w celu wykonania umowy na podstawie prawnie uzasadnionego interesu stron (kontakt) przez w/w okres czasu;
	* a następnie archiwizowane na podstawie: przepisów, w tym rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO, przez okres wynikający
	z rozporządzenia;
4. Obowiązek podania danych wynika z obowiązujących przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy.
5. Ma Pani/ Pan prawo do:
	* dostępu do treści danych, uzyskania ich kopii oraz ich sprostowania;
	* żądania ograniczenia przetwarzania, jeżeli wystąpi przesłanka z art. 18 RODO;
	* uzyskania informacji o celach przetwarzania, kategoriach przetwarzanych danych osobowych,
	o odbiorcach lub kategoriach odbiorców tych danych, planowanym okresie przechowywania danych lub o kryteriach ustalania tego okresu;
	* wniesienia w dowolnym momencie sprzeciwu wobec wykorzystania danych osobowych, w zakresie w jakim podstawą przetwarzania jest art. 6 ust. lit. f RODO;
	* usunięcia danych w przypadkach określonych RODO;
	* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,
	że przetwarzanie danych osobowych narusza RODO.
6. Nie ma Pani/Pan prawa do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, ponieważ zgoda nie jest podstawą przetwarzania danych, ani przenoszenia danych osobowych.
7. Pani/Pana dane mogą być przekazywane odbiorcom danych, tj. podwykonawcom i innym niezależnym podmiotom, z którymi współpracujemy:
	* podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa;
	* podmiotom przetwarzającym dane w naszym imieniu, uczestniczącym w wykonywaniu naszych czynności: podmiotom świadczącym nam usługi informatyczne, pomoc prawną;
	* innym administratorom danych przetwarzającym dane we własnym imieniu: podmiotom prowadzącym działalność pocztową lub kurierską,
	* podmiotom prowadzącym działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze).
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji,
w tym profilowania, ani przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

 **Oświadczam, iż zapoznałam/-em się z informacją**

…………………………………………………

 (data i podpis)