

## STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY GMINY KOBIERZYCE

### Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Młodzieżowa Rada Gminy Kobierzyce działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609) oraz na podstawie niniejszego Statutu, który określa cele, zadania i zakres jej funkcjonowania.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Kobierzyce jest reprezentacją młodzieży uczącej się w szkołach podstawowych na terenie Gminy Kobierzyce oraz ponadpodstawowych będących na dzień wyborów mieszkańcami Gminy Kobierzyce, z wyłączeniem szkół dla dorosłych oraz szkół wyższych.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

- 1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Kobierzyce;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kobierzyce;
- 3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Kobierzyce;
- 4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobierzyce;
- 5) Szkołach - należy przez to rozumieć szkoły podstawowe oraz zespoły szkolno - przedszkolne mające swą siedzibę na terenie Gminy Kobierzyce;
- 6) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady.

§ 3. 1. Statut określa zasady działania, cele i zadania Młodzieżowej Rady.

2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych, którzy za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia lub diet.
3. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym.
4. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Gminy Kobierzyce, Aleja Pałacowa 1, 55-040 Kobierzyce.
5. Młodzieżowa Rada nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. 1. Młodzieżowa Rada składa się z radnych w liczbie 18.

2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata, licząc od daty pierwszej sesji Młodzieżowej Rady.
3. Radni Młodzieżowej Rady wybierani są przez mieszkańców gminy od 13 do 18 roku życia.
4. Wobec organów Gminy oraz innych instytucji Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, inicjatywny i doradczy.

§ 5. 1. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Młodzieżowej Rady pochodzą z budżetu Gminy.

2. Zapotrzebowanie na środki finansowe składa Młodzieżowa Rada do Wójta w terminie zgodnym z trybem uchwalania budżetu.
3. Wysokość środków finansowych na realizację celów, o których mowa w ust. 1 ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej.
4. Opiekun Młodzieżowej Rady składa Wójtowi raz na rok sprawozdanie z wykonania budżetu.
5. Organizacyjne i administracyjne zabezpieczenie funkcjonowania Młodzieżowej Rady zapewnia Wójt.

§ 6. 1. Młodzieżowa Rada wskazuje Radzie Gminy kandydatów na opiekunów. Rada Gminy spośród zaproponowanych kandydatów dokonuje wyboru 1 opiekuna, wybranego na okres kadencji Młodzieżowej Rady.

2. Opiekunem może zostać osoba, która posiada doświadczenie oraz uprawnienia do opieki i pracy z młodzieżą.

3. Zadaniem opiekunów jest dbanie o dobro Młodzieżowej Rady i utrzymanie jej kreatywności, inicjatywności oraz zaangażowania w realizację zadań Młodzieżowej Rady.
4. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Gminy na wniosek złożony przez Młodzieżową Radę w drodze uchwały.

## **Rozdział 2. Zadania Młodzieżowej Rady**

**§ 7.** Poza zadaniami określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Młodzieżowa Rada realizuje zadania w zakresie:

- 1) upowszechniania idei samorządowej wśród dzieci i młodzieży;
- 2) kreowanie postaw obywatelskich wśród młodzieży;
- 3) zwiększenia aktywności młodych ludzi w danym środowisku lokalnym;
- 4) rozwijanie samorządności uczniowskiej;
- 5) reprezentowanie młodzieży i samorządów uczniowskich gminnych szkół wobec władz Gminy Kobierzyce oraz innych instytucji i organizacji;
- 6) reprezentacji interesów młodzieży;
- 7) współpracy z samorządami uczniowskimi;
- 8) ochrony i godności ucznia;
- 9) organizowania pomocy charytatywnej;
- 10) promocji kultury, ochrony środowiska, kształtowania i utrwalania postaw demokratycznych wśród młodzieży;
- 11) organizowania imprez kulturalnych i spotkań młodzieżowych, propagujących cele Młodzieżowej Rady Gminy;
- 12) współpracy z organami samorządowymi w kraju i poza jego granicami;
- 13) współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi instytucjami reprezentującymi interesy dzieci i młodzieży w kraju i poza jego granicami.

## **Rozdział 3. Organizacja Młodzieżowej Rady**

### **§ 8. 1. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach.**

2. Na pierwszej sesji Młodzieżowa Rada wybiera ze swojego grona w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady:
  - 1) Przewodniczącego;
  - 2) Wiceprzewodniczącego;
  - 3) Sekretarza.
3. Bezwzględna większość głosów przy parzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą zostało oddanych 50% + 1 ważne oddanych głosów.
4. Bezwzględna większość głosów przy nieparzystej liczbie głosujących zachodzi wówczas, gdy za wnioskiem lub kandydaturą została oddana liczba głosów o 1 większa od liczby pozostałych ważnie oddanych głosów.
5. Odwołanie z funkcji wymienionych w ust. 2 następuje w trybie określonym w ust. 3, na wniosek co najmniej ¼ składu Młodzieżowej Rady.
6. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący lub Sekretarz może zrezygnować z pełnionej funkcji.
7. W przypadku rezygnacji lub odwołania Radnego z funkcji Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza, pełni on swoje obowiązki do czasu powołania nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza.
8. Wybór nowego Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego lub Sekretarza musi odbyć się w ciągu 30 dni od dnia odwołania lub rezygnacji z funkcji.

9. Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz ustępującej kadencji pełnią swoje obowiązki do czasu powołania Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza kolejnej kadencji.

**§ 9.** Do zadań Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) prezentowanie Młodzieżowej Radzie możliwości współpracy z innymi podmiotami samorządu lokalnego;
- 2) opracowywanie planu pracy Młodzieżowej Rady;
- 3) określanie sposobu wykonywania uchwał Młodzieżowej Rady;
- 4) realizacja uchwał Młodzieżowej Rady;
- 5) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady;
- 6) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowanie porządku dziennego obrad, przewodniczenie obradom;
- 7) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności międzysesyjnej;
- 8) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

2. Podczas nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady zastępuje go Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

**§ 10.** Do zadań Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady w szczególności należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w przypadku niemożności wykonywania przez niego zadań,
- 2) wspieranie Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w wykonywaniu jego zadań.

**§ 11.** Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady;
- 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady.

**§ 12.** 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły projektowe, których celem jest wykonywanie konkretnych zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu, zakres zadań i termin ich realizacji określa Młodzieżowa Rada w drodze uchwały.

3. Zespół projektowy może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

#### **Rozdział 4. Sesje Młodzieżowej Rady**

**§ 13.** Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

**§ 14.** 1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący ustalając listę zaproszonych gości, projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji, z zastrzeżeniem ust. 5.

2. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek, co najmniej 4 Radnych.

3. O sesji powiadamia się Radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem wysyłając zawiadomienia określające miejsce i czas rozpoczęcia obrad oraz porządek obrad wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi Radnym w formie elektronicznej.

4. O sesji powiadamia się, w trybie przewidzianym w ust. 3 Przewodniczącego Rady Gminy, Wójta oraz Opiekuna Młodzieżowej Rady.

5. Pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Rady Gminy Kobierzyce w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady i prowadzi ją do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

6. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne.

7. W nadzwyczajnym przypadku sesje mogą być zwołane bez zachowania wymogów, określonych w ust. 3.

8. Sesja może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt oraz wydarzeń ważnych z punktu widzenia historii Państwa lub Gminy. W czasie uroczystej sesji można wprowadzić akcenty uroczyste np. wręczenie odznaczeń, uchwalenie rezolucji, złożenie kwiatów itp.

**§ 15. 1.** Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały w obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady.

2. Młodzieżowa Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów (większa liczba głosów „za” niż „przeciw”, głosów wstrzymujących się nie bierze się pod uwagę), przy obecności, co najmniej połowy ogólnej liczby członków Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym.

3. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

5. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący Młodzieżowej Rady podejmuje decyzję o przerwaniu sesji, wyznaczając jej nowy termin.

**§ 16. 1.** Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący Młodzieżowej Rady, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego Młodzieżowej Rady formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Kobierzyce”.

**§ 17. 1.** Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Młodzieżowej Rady, porządek może być zmieniony. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Młodzieżowej Rady.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

**§ 18. 1.** Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować co najmniej 3 Radnych.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust.1 samorządy uczniowskie.

**§ 19. 1. Uchwała Młodzieżowej Rady powinna zawierać:**

- 1) nazwę organu;
- 2) tytuł;
- 3) podstawę prawną;
- 4) rozstrzygnięcie;
- 5) sposób wykonania;
- 6) termin wejścia w życie;
- 7) uzasadnienie.

2. Uchwały opatruje się numerem, na który składa się numer kolejny sesji w kadencji (cyfra rzymska), kolejny numer uchwały w kadencji (cyfra arabska) i rok podjęcia uchwały (dwie ostatnie cyfry roku) oraz data.

3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Młodzieżowej Rady.

4. Przewodniczący Młodzieżowej Rady każdorazowo po zakończeniu sesji zobowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Przewodniczącemu Rady Gminy uchwał Młodzieżowej Rady.

5. Uchwały ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

**§ 20. 1.** Członkowie Młodzieżowej Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje.

2. Interpelacje składa się na piśmie do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady.

3. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub Wiceprzewodniczący Młodzieżowej Rady na piśmie w terminie 30 dni od jej złożenia.
4. W czasie obrad członkowie Młodzieżowej Rady mogą składać zapytania.
5. W miarę możliwości Przewodniczący Młodzieżowej Rady lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Młodzieżowej Rady.
6. W przypadku niemożności udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

**§ 21.** Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący Młodzieżowej Rady kończy sesję Młodzieżowej Rady wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Kobierzyce”.

**§ 22.** 1. Z każdej sesji Sekretarz Młodzieżowej Rady sporządza protokół, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Młodzieżową Radę rozstrzygnięć w terminie 30 dni od posiedzenia.

2. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Młodzieżowej Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

## **Rozdział 5. Radni Młodzieżowej Rady**

**§ 23.** 1. Radnym może być osoba od 13 do 18 roku życia będąca mieszkańcem Gminy Kobierzyce.

2. Radny zostanie wybrany w drodze wyborów.

3. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która nie jest zawieszona w prawach ucznia.

4. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która nie jest karana i nie toczy się wobec niej żadne postępowanie karne, także w sprawach nieletnich.

5. Radnym Młodzieżowej Rady może zostać osoba, która złoży na pierwszej sesji (lub na pierwszej sesji, na której jest obecna) ślubowanie o następującej treści: „Ślubuję uroczyście, jako Radny Młodzieżowej Rady Gminy Kobierzyce pracować dla dobra Gminy Kobierzyce działać zawsze zgodnie z prawem oraz godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców – młodzież Gminy Kobierzyce”.

### **§ 24. Radny ma prawo:**

- 1) zgłaszać wnioski, postulaty i inicjatywy uchwałodawcze;
- 2) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady;
- 3) tworzyć oraz uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych;
- 4) wnioskować o wniesienie pod obrady sesji spraw, które uważa za pilne i uzasadnione;
- 5) uczestniczyć w posiedzeniach Rady Gminy oraz jej Komisji.

### **§ 25. Radny ma obowiązek:**

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Młodzieżowej Rady;
- 3) brać czynny udział w pracach Młodzieżowej Rady;
- 4) informować swoich wyborców o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) przedstawić wnioski swoich wyborców na sesjach Młodzieżowej Rady;
- 6) utrzymywać stały kontakt z młodzieżą Gminy Kobierzyce i godnie ją reprezentować;
- 7) przedłożyć usprawiedliwienie Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady ze swojej nieobecności na posiedzeniu Młodzieżowej Rady, w terminie nie dłuższym niż 7 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

### **§ 26. 1. Mandat Radnego Młodzieżowej Rady wygasa:**

- 1) wskutek pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Przewodniczącego Młodzieżowej Rady;
  - 2) wskutek nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady;
  - 3) wskutek skazania prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne lub prawomocnego orzeczenia o zastosowaniu wobec nieletniego środka wychowawczego lub środka poprawczego.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Młodzieżowa Rada w drodze uchwały, w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.
3. Uchwałę o odwołaniu podejmuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub  $\frac{1}{4}$  składu osobowego Radnych, bezwzględną większością głosów.

## **Rozdział 6. Zwrot kosztów dojazdu**

§ 27. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady - także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę jedynie w przypadku, kiedy nie jest możliwe skorzystanie z darmowej komunikacji gminnej.

§ 28. Delegacji dla radnego Młodzieżowej Rady udziela Wójt, na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub zastępującego go Wiceprzewodniczącego Młodzieżowej Rady, określając limity wydatków podlegających zwrotowi.

§ 29. 1. Z tytułu delegacji radnemu Młodzieżowej Rady, jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu przysługuje zwrot kosztów:

- a) przejazdów z miejscowości określonej w delegacji do miejsca celu podróży i z powrotem,
- b) dojazdów komunikacji miejscowej.

2. Środek transportu właściwy do odbycia podróży określa się w delegacji.

3. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje cenę biletu określonego środka transportu, z uwzględnieniem przysługującej Radnemu ulgi na dany środek transportu, bez względu na to, z jakiego tytułu ulga ta przysługuje.

§ 30. 1. Zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji następuje na podstawie informacji potwierdzających [wysokość poniesionych e kosztówy](#).

~~2. Dokumenty potwierdzające poniesione koszty (m.in. rachunki, faktury lub bilety) dołącza się do wniosku, o którym mowa w § 28.~~

3. Radny Młodzieżowej Rady Gminy składa wniosek, o którym mowa w § 28 w Urzędzie Gminy Kobierzyce.

4. Wniosek o zwrot kosztów przejazdu lub kosztów z tytułu delegacji składa się w terminie 14 dni od daty wydarzenia, w którym Radny brał udział.

## **Rozdział 7. Zasady i tryb wyboru Młodzieżowej Rady**

§ 31. Termin wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza Wójt w drodze zarządzenia, najpóźniej na miesiąc przed końcem kadencji poprzedniej Młodzieżowej Rady.

§ 32. 1. Radnym może być każda osoba zgodnie § 23 ust. 1 Statutu.

2. Czynne prawo wyborcze (prawo wybierania) ma każda osoba od 13 do 18 roku życia będąca mieszkańcem Gminy lub uczniem klasy 7-8 placówki oświatowej prowadzonej przez Gminę Kobierzyce, oddając swój głos na jednego kandydata.

3. Radni są wybierani przez wszystkich uprawnionych do głosowania na terenie Gminy.

4. Liczba radnych Młodzieżowej Rady w okręgach wyborczych jest różna, miejsca obsadzone są zgodnie z ilością uzyskanych głosów.

5. Określa się następującą ilość mandatów:

- 1) 1 mandat w Szkole Podstawowej im. Polskich Odkrywców i Podróżników w Kobierzycach;
  - 2) 1 mandat w Szkole Podstawowej w Pustkowie Wilczkowskim;
  - 3) 1 mandat w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Bielanych Wrocławskich;
  - 4) 1 mandat w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wysokiej;
  - 5) 1 mandat w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Tyńcu Małym;
  - 6) 1 mandat w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Pustkowie Żurawskim.
  - 7) 6 mandatów dla uczniów szkół ponadpodstawowych będących absolwentami szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kobierzyce;
  - 8) 6 mandatów dla uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych nie prowadzonych przez Gminę Kobierzyce lub nie będących absolwentami szkół prowadzonych przez Gminę Kobierzyce.
6. Wybory Radnych przeprowadzane są w Szkołach.
7. Uczniowie szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Kobierzyce wybierani są w swoich szkołach przez uczniów klas 7-8 tych szkół.
8. Uczniowie szkół ponadpodstawowych będący absolwentami szkół prowadzonych przez Gminę Kobierzyce wybierani są w szkołach, które ukończyli.
9. Uczniowie szkół podstawowych nie prowadzonych przez Gminę Kobierzyce oraz ponadpodstawowych nie będący absolwentami szkół prowadzonych przez Gminę Kobierzyce wybierani są w szkołach podstawowych dla których organem prowadzącym jest Gmina Kobierzyce zgodnie z rejonem.
10. W przypadku braku kandydata będącego absolwentem szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Kobierzyce mandat uzyskuje kolejna osoba z największą liczbą głosów uzyskanych w danym obwodzie.
10. Wybory są tajne, równe i bezpośrednie.
11. Wybory w Szkole organizuje Dyrektor Szkoły wspólnie z samorządem szkolnym.
12. Dyrektor Szkoły powołuje Szkolną Komisję Wyborczą, składającą się z uczniów. Jej zadaniem jest organizacja wyborów, w tym przygotowanie miejsca do głosowania, przeprowadzenie głosowania, zliczenie głosów oraz podanie wyników głosowania do publicznej wiadomości.
13. Radnymi zostają osoby, które otrzymają największą liczbę głosów.

**§ 33.** Informacje z podaniem nazwisk osób wybranych do Młodzieżowej Rady, Szkolna Komisja Wyborcza przesyła Wójtowi w terminie trzech dni od daty wyborów.

**§ 34.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu uzupełnia się skład Młodzieżowej Rady o osobę, która uzyskała w danym okręgu wyborczym kolejno największą liczbę głosów w wyborach.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w sytuacji braku osoby, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów.

3. Wybory uzupełniające do Młodzieżowej Rady przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia stwierdzenia wygaśnięcia mandatu.

4. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty stwierdzenia wygaśnięcia mandatu Radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 60 dni.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

**§ 35. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Gminy Kobierzyce.**

**§ 36.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

**§ 37.** Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

**§ 38. 1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.**

2. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.