



Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Nr RŚZiZP.0050.1.92.2025
Wójta Gminy Kobierzycy
z dnia 08.04.2025r.

Regulamin naboru uczestników oraz uczestnictwa w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2025 współfinansowanego z Funduszu Solidarnościowego.

§ 1.

Postanowienia ogólne.

Niniejszy dokument zwany dalej „Regulaminem” określa warunki naboru i uczestnictwa w Programie „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 (zwanego dalej Programem) współfinansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.

§ 2.

Adresaci Programu.

1. W 2025 roku na terenie Gminy Kobierzycy planuje się objęcie pomocą w formie asystenta min. 4 osoby z niepełnosprawnościami w tym:
 - a) 1 dziecko do 16 roku życia posiadające orzeczenie o niepełnosprawności ze wskazaniami: konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz koniecznością stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji,
 - b) 1 osoba posiadająca orzeczenie o niepełnosprawności ze stopniem umiarkowanym lub równoważnym,
 - c) 2 osoby posiadające orzeczenie o niepełnosprawności ze stopniem znacznym.
2. Planowany wymiar wsparcia może ulec zmianie, w oparciu o wymagania Programu w zależności od zapotrzebowania zgłaszanego przez adresatów zadania oraz posiadanych przez Gminę Kobierzycy środków finansowych.
3. Udział w Programie dla Uczestników jest nieodpłatny.

§ 3.

Proces rekrutacji do Programu

1. Nabór Uczestników Programu prowadzony jest w dniach od 10.04.2025r. do 22.04.2025r. przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kobierzycach, ul. Witosa 18, 55-040 Kobierzycy (zwanego dalej GOPS)- w godzinach pracy GOPS. Dokumenty należy złożyć w siedzibie GOPS w Kobierzycach osobiście, elektronicznie albo przesłać pocztą (decyduje data wpływu do GOPS).



2. Dokumenty, które należy złożyć do naboru w Programie:
 - 1) Karta zgłoszenia do Programu, która stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu (załącznik obligatoryjny),
 - 2) kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności kandydata do Programu (załącznik obligatoryjny).
3. Dokumenty dotyczące naboru można pobrać w GOSP w Kobierzycach lub ze strony internetowej https://gops.kobierzyce.pl/index.php?srodek=pub_start_v2.php&j=ops-kobierzyce&pub_dz=kontakt&home=http://www.gops.kobierzyce.pl/index.php w zakładce Aktualności.
4. Wybór asystentów a także weryfikację wskazanego przez uczestnika asystenta będzie realizował i kontrolował Wykonawca zadania t.j. organizacja pozarządowa wyłoniona przez Gminę Kobierzyce w konkursie na podstawie ustawy z dnia 24.03.2003 o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz.U z 2024 r, poz. 1491 z późn. zm).
5. W przypadku zakończenia naboru a w trakcie trwania Programu Komisja może w przypadku wolnych miejsc wskazać do Programu osoby z listy rezerwowej lub w przypadku ich braku osoby, które w ciągu 2025r. roku złożyły do GOPS wymagane dokumenty o udział w Programie i przeszyły pozytywną weryfikację.
6. Nabór do Programu prowadzony jest w określonym terminie, jednak zainteresowane osoby mogą składać dokumenty do siedziby GOPS do końca 2025 r. w miarę wolnych miejsc i możliwości finansowych może im zostać przyznane wsparcie w ciągu roku.

§ 4.

Tryb rozpatrywania wniosków do Programu oraz kryteria oceny

1. Rozpatrywanie wniosków prowadzone będzie przez Komisję naboru uczestników do Programu powołaną Zarządzeniem Wójta Gminy Kobierzyce.
2. Komisja dokonuje weryfikacji Kart zgłoszeń do Programu pod względem formalnym na podstawie kompletu dokumentów złożonych przez kandydatów do Programu.
3. W przypadku złożenia przez kandydata do Programu niekompletnej dokumentacji zostanie on w wyznaczonym terminie wezwany przez Komisję do uzupełniania braków formalnych. Brak wstawiennictwa w wyznaczonym terminie do uzupełnienia braków formalnych będzie skutkować odrzuceniem kandydatury do Programu.
4. Przyznając usługi asystenta Komisja bierze również pod uwagę zapisy rozdziału IV punkt 9 Programu.
5. W sytuacji zgłoszenia większej liczby uczestników niż przewidywana liczba miejsc w Programie o kolejności przyjęcia do Programu może decydować także data wpływu Kart zgłoszeń do Programu.
6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Programie.
7. Komisja dokonuje wyboru uczestników Programu tworząc listę osób zakwalifikowanych do udziału w Programie oraz listę rezerwową (w przypadku większej ilości osób niż miejsc w programie).
8. Realizator Programu powiadomi pisemnie uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego o przyznaniu usług asystencji lub poinformuje o odmowie przyznania usług asystencji wraz z uzasadnieniem
9. Od nieprzyznania wsparcia nie przysługuje odwołanie.
10. Na potrzeby rekrutacji przyjęto następujące kryteria premiujące:



- 1) osoby z niepełnosprawnościami samotnie gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich (5 pkt)
 - 2) osoby z niepełnosprawnościami wspólnie zamieszkujących i gospodarujących, które nie mają możliwości korzystania ze wsparcia bliskich (5 pkt)
 - 3) osoby niekorzystające obecnie (na dzień złożenia Formularza) z innych usług asystenckich, opiekuńczych, czy ich opiekunowie opieki wytchnieniowej - ze szczególnym uwzględnieniem udziału w projekcie „Usługi społeczne w gminach Długołęka, Dobroszyce, Kobierzycy, Miękinia, Oborniki Śląskie, Oleśnica (miasto), Wisznia Mała, Zawonia” (kryterium do weryfikacji przez Komisję)- (5 pkt),
 - 4) osoby, które będą korzystały z usług asystencji w ramach Funduszu Solidarnościowego po raz pierwszy (5 pkt).
11. W przypadku rezygnacji / wykluczenia z uczestnictwa w Programie na miejsce uczestnika zostanie zrekrutowana kolejna osoba na liście. Uczestnik objęty usługami (asystenckimi) może w każdej chwili zrezygnować z uczestnictwa w projekcie, informując o tym GOPS w Kobierzycach w danej gminie w formie pisemnej – poprzez pocztę elektroniczną (email), pocztę tradycyjną lub osobiste złożenie dokumentów w siedzibie GOPS. Decyduje data wpływu do siedziby GOPS.
 12. Przyznanie usług asystenckich w wymiarze wsparcia udzielanego klientowi może być poprzedzone indywidualną oceną sytuacji materialnej i życiowej (rodzinnej i zawodowej) danej osoby prowadzoną przez GOPS. Na podstawie wywiadu diagnostycznego ustalona zostanie konkretna ilość godzin dla uczestnika. W przypadku uczestników niepełnoletnich wywiad będzie przeprowadzany z rodzicem / opiekunem prawnym.
 13. Komisja przyznaje wymiar wsparcia t.j. ilość godzin asystencji, które wraz z danymi uczestników przekazane zostaną organizacji pozarządowej wyłonionej do realizacji Programu.

§ 5.

Obowiązki uczestnika Programu

1. Osoba zakwalifikowana do Programu uzyskuje status Uczestnika Programu.
2. Uczestnik Programu zobowiązany jest do:
 - uczestnictwa w zaplanowanych wobec niego formach wsparcia,
 - niezwłocznego informowania o wszelkich zmianach i okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację Programu,
 - przedłożenia kompletu niezbędnych dokumentów celem prawidłowej realizacji Programu,
 - przestrzegania zasad niniejszego regulaminu.
 - zapoznania się z Programem Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025, który jest dostępny na stronie internetowej Dolnośląskiego Urzędu Wojewódzkiego <https://www.gov.pl/web/dolnoslaski-uw/asystent-osobisty-osoby-z-niepelnosprawnoscia-dla-jednostek-samorzadu-terytorialnego--edycja-2025>
 - zapoznaniem się z klauzulami informacyjnymi dotyczącymi przetwarzania danych osobowych uczestników i asystentów.
3. W przypadku braku przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu strona może stracić status Uczestnika Programu.



§ 6.

Dane osobowe.

Dane osobowe przetwarzane są przez Realizatora Programu zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie szczególnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwanego RODO oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781).

§ 7.

Postanowienia końcowe.

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane będą przez Komisję
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje przez okres trwania Programu t.j. do 31.12.2025r.
3. Gmina Kobierzyce zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu niezbędnych celem prawidłowej realizacji Programu.
4. Regulamin Programu zostaje poddany do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie go na stronie internetowej Gminy Kobierzyce oraz GOPS w Kobierzycach.
5. Program realizowany będzie przez organizację pozarządową wyłonioną przez Gminę Kobierzyce w konkursie na podstawie ustawy z dnia 24.03.2003r. o pożytku publicznym i wolontariacie (Dz.U z 2024 r, poz. 1491).
6. Terminy realizacji usług asystenta ustalane będą indywidualnie z uczestnikiem z uwzględnieniem możliwości jej realizacji Wykonawcę zadania t.j. organizację pozarządową wyłonioną w trybie konkursu przez Gminę Kobierzyce.
7. Regulamin naboru do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 wynika z zapisów Programu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej o tej samej nazwie.

WÓJT

Piotr Łopień

Załączniki do Regulaminu:

1. Karta zgłoszenia do Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 (do pobrania)
2. Klauzula Informacyjna (Gmina) AOOzN 2025
3. Klauzula Informacyjna (GOPS w Kobierzycach) AOOzN 2025
4. Klauzula informacyjna RODO (Ministerstwo) - AOOzN 2025